**Vnitřní řád školní jídelny**

* Strávník hlásí vedoucí školní jídelny v kanceláři problémy nebo připomínky ke stravování
* Den předem si mohou strávníci vybrat ze dvou jídel dle vyvěšeného jídelníčku
* Strávníci jsou povinni chovat se při stolování ohleduplně, v souladu s hygienickými předpisy a společenskými pravidly při stolování
* Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny nebo pedagogického dohledu
* V rámci bezpečnosti se strávníci chovají v jídelně dle pravidel slušnosti
* Strávník si odebere jídlo na tác a po ukončení oběda odnese tác s nádobím na určené místo
* Výdej stravy se provádí od 11.45 hod. do 14.00 hod, vstup do jídelny je v časovém rozmezí od 11.30 hod. do 14.30 hod.
* Strávníci si odloží svršky na určené místo/ šatna, police na aktovky/
* Strava se vydává na čipové karty zakoupené u vedoucí školní jídelny
* Ztráta čipové karty se nahlásí neprodleně vedoucí ŠJ a strávník musí zakoupit novou čipovou kartu
* Stravné je hrazeno složenkou, inkasem z účtu nebo hotovostí u vedoucí ŠJ
* Je nutné dodržovat datum splatnosti úhrady částky za stravné
* Při nezaplacení obědů v termínu nelze oběd vydat do doby uhrazené částky
* Strávník úmyslně nepoškozuje majetek školní jídelny

Vnitřní řád je přílohou provozního řádu školní jídelny, vše je vyvěšeno na nástěnce ve školní jídelně k nahlédnutí všem

V Karlových Varech 01. 09. 2013

Vypracovala Jaroslava Zahradníčková, vedoucí ŠJ

Schválila Mgr. Bc. Eva Doušová, ředitelka školy