

Základní škola Dukelských hrdinů Karlovy Vary, Moskevská 25, příspěvková organizace

Č.j.	ZŠ-7/2023	Spisový znak	A 2.1
Vypracoval	Mgr. Bc. Eva Doušová Jaroslava Zahradníčková	Skartační lhůta	A 10
Zodpovídá	Mgr. Bc. Eva Doušová	Schválil	Mgr. Bc. Eva Doušová
Nabývá platnosti	01.01.2023	Nabývá účinnosti	02.01.2023

Řád školní jídelny

Identifikační údaje:

Název organizace: Základní škola Dukelských hrdinů Karlovy Vary, Moskevská 25,
příspěvková organizace

Sídlo: Moskevská 1117/25, 360 01 Karlovy Vary

IČ: 70933766

Právní forma: příspěvková organizace

Zřizovatel: město Karlovy Vary

Ředitelka: Mgr. Bc. Doušová Eva

Telefon: 721462469

Email: skolni.jidelna@zsdukla.cz

Datum platnosti: 01.01.2023

1. Hlavní účel školní jídelny:

Organizace má zřízenou školní jídelnu jako zařízení, které poskytuje školní stravování. Její činnost se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, příslušnými prováděcími předpisy ke školskému zákonu a dalšími právními předpisy. Předmětem činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu organizace je výkon činnosti zařízení školního stravování, typu školní jídelna.

Organizace je oprávněna zabezpečovat závodní stravování pro svoje zaměstnance a další osoby v souladu s ustanovením § 33 zák. č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ustanovením § 2,3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů a s dalšími právními předpisy.

Doplňková činnost organizace navazuje na hlavní účel organizace. Tato činnost slouží k tomu, aby organizace mohla lépe využívat své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Doplňková činnost je provozována pouze v souladu s platnými právními

Základní škola Dukelských hrdinů Karlovy Vary, Moskevská 25, příspěvková organizace

přepisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. Nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace. Doplnková činnost je prováděna na základě kalkulovaných cen, minimálně na úrovni úplných nákladů.

Školní jídelna se řídí:

- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin

2. Informace o zařízení školního stravování

Hlavní činností školní jídelny je stravování žáků základních škol a vlastních zaměstnanců, v případě volné kapacity stravování cizích strávníků.

3. Provoz ŠJ

Pracovní doba ve školní jídelně je 6:00 – 14:30 hodin.

Úřední hodiny pro styk se strávníky jsou pondělí - pátek od 6:00 - 14:30 hodin.

Výdej obědů denně od 11.45 - 14.00 hodin.

Výdej obědů pro nemocné strávníky v první den nemoci od 11.15 do 11.40 hodin.

Strávník má nárok na stravu za zvýhodněnou cenu pouze v době pobytu ve škole. Pro nemocné strávníky lze oběd do jídlonosiče vyzvednout pouze první den nemoci. Strávník je povinen obědy v době nepřítomnosti či nemoci odhlásit.

4. Výše stravného

Cena za školní stravování žáků je určena výší finančního limitu.

U žáků základní školy cena stravného odpovídá pouze hodnotě potravin, která je v souladu s finančním limitem na nákup potravin podle jejich věkové skupiny. Ceny stravného jsou specifikovány v příkazu ředitelky školy. Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku (období od 1. 9. – 31. 8.), ve kterém dosahují věku podle přílohy č. 2 Vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 ve znění pozdějších předpisů.

Cena pro cizího strávníka je určena kalkulacemi stravy, které jsou stanoveny každoročně s přihlédnutím k nákladům na stravování minulého roku a jsou specifikovány v příkazu ředitelky školy (viz. příloha č.1).

5. Úhrada stravného

Úhrada stravného se provádí měsíčně předem:

Základní škola Dukelských hrdinů Karlovy Vary, Moskevská 25, příspěvková organizace

- inkasováním částek ze sporožirových nebo jiných bankovních účtů na základě předchozího povolení inkasa strážníkem nebo zástupcem nezletilého strážníka. Inkaso probíhá k 10 dni v měsíci. Záloha k inkasu se rovná - cena oběda x počet stravovacích dní v následujícím měsíci. /mimo školní prázdniny, předem hlášené ředitelské volno/. Peníze za odhlášenou stravu budou odečteny od zálohy na další měsíc
- fakturací - na základě předem uzavřených smluv

6. Přihlášení ke stravování

Každý strážník se musí ke stravování přihlásit 24 hodin předem. Jakékoliv změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy, zejména změny čísla účtu, příjmení, bydliště je strážník povinen neprodleně nahlásit v kanceláři školní jídelny. Přihlásit oběd si může strážník i na www.strava.cz pokud má přidělené osobní přihlašovací údaje a na svém stravovacím kontu dostatečný finanční obnos. Nelze si objednat stravu, kterou vznikne dluh ve školní jídelně.

7. Objednání stravy

Školní jídelna vaří 2 druhy jídel. Oběd č. 1 má strážník přihlášen automaticky. Výběr ze dvou druhů jídel je možný pro všechny strážníky. Pokud má strážník zájem o oběd č. 2, je třeba si ho objednat předem.

Jídelní lístky bývají vyvěšovány ve školní jídelně nebo jsou přístupné na internetové adrese: www.strava.cz po zadání čísla 4429 přiděleného školní jídelně. Objednávání se provádí přiložením čipu do objednávacího boxu umístěného na jídelně a navolením příslušného čísla obědu, nebo přes mobilní aplikaci. Ve školní jídelně lze využívat výběru jídel i prostřednictvím internetu na stránkách www.strava.cz. K realizaci tohoto způsobu výběru jídel je nutno navštívit kancelář školní jídelny a získat přístupové údaje ke svému stravovacímu kontu. Ve výjimečných případech, (nemoc personálu, živelná pohroma) připravuje jídelna pouze 1 druh jídla. Zakoupený oběd v daný den musí strážník odebrat, pokud se tak nestane a oběd není předem odhlášen, hodnota oběda se automaticky odečítá z konta strážníka. Odečtení neodebraného oběda nelze již opravit a nepřísluší za něj finanční náhrada.

8. Odhlášení ze stravování

Odhlášení stravy se provádí osobně nebo telefonicky u vedoucí školní jídelny, nejpozději stávající den do 8,00 hod. na tel.čísle: 721462469. Pokud strážník ukončí docházku do školní jídelny, musí nahlásit zrušení u vedoucí ŠJ. Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada. Svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny – školní jídelna nevaří.

Hlášení změn (stravovací dny, způsob placení stravného, změna čísla účtu nebo peněžního ústavu, změna adresy, jména, ukončení docházky – vyrovnání případných přeplatků nebo nedoplatků apod.) se provádí vždy u vedoucí ŠJ.

Základní škola Dukelských hrdinů Karlovy Vary, Moskevská 25, příspěvková organizace

9. Stravovací čip

Po zaevidování si u vedoucí školní jídelny strážník vyzvedne stravovací čip, který slouží k odebrání stravy, popř. navolení druhu obědu na následující dny. Tento čip latí po celou dobu školní docházky, pokud není poškozen. Po ukončení stravování zůstává majetkem školy.

Při ztrátě nebo poškození si však musí strážník koupit čip nový. Každou ztrátu čipu by měl strážník ve svém zájmu co nejdříve nahlásit v pokladně, aby mohl být zablokován a nemohl být zneužit. Za zneužití čipu nenáleží strážníkovi žádná náhrada. Upozorňujeme strážníky, aby si ve vlastním zájmu **změnili svoje přístupové heslo** a dále ho nesdělovali.

10. Stav konta

Každý strážník si může zjistit stav konta:

- denně na obrazovce objednávacího boxu
- prostřednictvím portálu www.strava.cz a osobních přihlašovacích údajů
- prostřednictvím mobilní aplikace Strava

11. Jídelní lístek

Jídelní lístek je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných druhů potravin. Pestrost je upravována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce. Dbá se na střídání jídel masitých, bezmasých a zeleninových. Syrová zelenina či ovoce se podávají dle možností co nejčastěji. Strážník má nárok na oběd v případě, že je tento řádně v termínu objednan a zaplacen. Seznamy alergenů jsou zveřejněny na nástěnce školní jídelny, v jídelním lístku a na webových stránkách školy.

12. Výdej obědů

Při výdeji obědů si strážníci vezmou podnos a řadí se k výdejnímu okénku. Stravovací čip přiloží ke čtečce. Pokud mají řádně přihlášen oběd, kuchařka jim oběd vydá. Pokud čtecí jednotka vykáže nějakou nepřesnost, obrátí se strážník na pracovníka dohledu. Strážník si vydaný oběd položí na podnos, vezme si doplněk k obědu (ovoce, salát, desert apod.) a odchází od výdejního okénka k volnému místu u stolu. Pokud má strážník zájem o přídavek, je mu vyhověno, ale dostane přídavek jen toho jídla, které měl objednané. Přídavek se skládá z přílohy šťávy nebo omáčky, na požádání salátu, přídavek masa není možný. Nesnědené jídlo strážník musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo. Odnášení nádobí a jídla z jídelny není dovoleno. Pokrm je určen k přímě spotřebě v jídelně. **Osoby, které nemají zakoupenou stravu, mají vstup do jídelny zakázán.**

13. Dohled ve školní jídelně

Dohled ve školní jídelně zajišťuje zaměstnanec školy. Sleduje chování od příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Dále zamezuje vstupu zákonných

Základní škola Dukelských hrdinů Karlovy Vary, Moskevská 25, příspěvková organizace

zástupců do jídelny, zajišťuje kázeň strávníků včetně dodržování hygienických a kulturně stravovacích návyků. Případné pochybnosti a závady konzultuje problém s vedoucí školní jídelny. Pokud během výdeje dojde ke znečištění stolů, židlí, podlahy oznámí dohled ve školní jídelně tuto skutečnost uklízečce, která zajistí příslušný úklid.

14. Chování žáků

V prostorách školní jídelny se všichni strávníci řídí tímto vnitřním řádem. Strávníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly a tak, aby nedošlo k úrazu. Po dobu výdeje dodržují strávníci pokyny dohledu. Jedí klidně, ale neotálejí s jídlem; při jídle neruší hlasitým hovorem, netelefonují, nevynášejí jídlo a ovoce z jídelny. Po odnesení použitého nádobí neprodleně opustí jídelnu. Nárok na připravený nápoj mají pouze strávníci, kteří mají zaplacený oběd.

15. Bezpečnost v jídelně

Bezpečnost ve školní jídelně zabezpečuje pracovník školy určený k dohledu nad strávníky. V případě úrazu v jídelně jsou strávníci povinni nahlásit tuto skutečnost bez zbytečného odkladu dohlížejícímu zaměstnanci, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Dále nahlásí úraz ředitelce školy. Provede zápis do knihy úrazů. Po jeho zdokumentování dohlížející nahlásí úraz zákonnému zástupci žáka. Do školní jídelny je zakázáno vodit psy a jiná domácí zvířata.

16. Doba prázdnin, ředitelské volno

V těchto dnech jsou žáci automaticky odhlášeni. O termínech, kdy je jídelna uzavřená, jsou strávníci předem informováni školou nebo na webových stránkách školy. Ředitelství školy seznámí školní jídelnu s konáním mimořádných akcí, ředitelského volna a mimořádných prázdnin s týdenním předstihem (na provozní poradě a v měsíčních plánech školy), poněvadž hromadné odhlášky vyžadují změny v objednávání potravin.

17. Vyúčtování za odhlášené obědy

Vyúčtování se provádí u všech strávníků na konci školního roku (převod zůstatku na konto, vyzvednutí/předání žákovi v hotovosti proti podpisu).

Strávník-jeho zákonný zástupce, který ukončil docházku do školní jídelny, přešel na jinou školu nebo se přestěhoval, je povinen tuto skutečnost prokazatelně oznámit předem (zejména strávníci se svolením k inkasu stravného).

18. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák nesmí svým jednáním a chováním svévolně poškozovat majetek, který tvoří zařízení školní jídelny a dále věci, které mu byly svěřeny do osobního užívání (nádobí, ták apod.).

Základní škola Dukelských hrdinů Karlovy Vary, Moskevská 25, příspěvková organizace

Svévolné poškození školního majetku uhradí v odpovídající náhradě zákonný zástupce žáka. Výše náhrady bude stanovena na základě šetření škodní komise, kterou jmenuje ředitelka školy. Její výše bude stanovena dle ceny věci v době vzniku škody s přihlédnutím k jejímu opotřebení a stáří.

Ve školní jídelně udržují žáci v průběhu stravování pořádek a šetří veškeré zařízení a vybavení školní jídelny.

Nalezené věci žáci odevzdávají vedoucí školní jídelny.

19. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Žáci se ve školní jídelně chovají tak, aby svou činností neohrozili bezpečnost svou a svých spolužáků a zamezili možnosti případného úrazu nebo ničení školního majetku. Dbají pokynů dozoru konajících učitelů. Žáci, kteří používají WC, se v těchto prostorách zbytečně nezdržují a důsledně dbají na osobní hygienu.

Do jídelny žák nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu žáků nebo věci, které nesouvisí s výukou. V areálu školní jídelny je zakázáno používání otevřeného ohně. Je nepřipustné přinášet do areálu jídelny zbraně všeho druhu a jejich napodobeniny včetně vzduchových a plynových pistolí a dále veškeré výbušné předměty (petardy, prskavky apod.), injekční stříkačky, zápalky, zapalovače a nože. Nedodržení tohoto ustanovení lze kvalifikovat jako přestupek proti Řádu školní jídelny a Školnímu řádu, který bude řešen dle Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Nošení, držení a distribuce (předávání a rozšiřování) a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholu a kouření je žákům přísně zakázáno. V případě podezření z užití omamných látek žáky školy bude přivolána Policie ČR, případně Záchraná služba. Při prokázání užití omamných látek bude tato skutečnost posuzována jako závažné porušení Školního řádu a žákovi bude snížena známka z chování.

Zaměstnanci školy poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a přihlížejí během vyučovacího procesu k základním fyziologickým potřebám žáků. V rámci vzdělávacího programu je rozvíjena hodnota zdraví.

20. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

Práva strážníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

Povinnosti strážníků

- dodržují pravidla kulturního chování

Základní škola Dukelských hrdinů Karlovy Vary, Moskevská 25, příspěvková organizace

- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně

Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy
- nahlížet do jídelních lístků

Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

Vztahy strávníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogický dohled vydává strávníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strávníkovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

21. Závěrečné ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je umístěn na viditelném místě ve ŠJ a na webových stránkách www.zsdukla.cz, každý strávník (zákonný zástupce) má povinnost se s tímto vnitřním řádem seznámit. To, že se strávník přihlásí ke stravování znamená, že se s tímto vnitřním řádem řádně seznámil.

Připomínky strávníků, zákonných zástupců je možné projednat s vedoucí školní jídelny, popřípadě s ředitelkou školy.

V případě nevhodného chování žáků v prostorách jídelny a neuposlechnutí napomenutí dohledu v jídelně, je strávník povinen na vyzvání dohledu nebo pracovníků jídelny předložit čip na výdej obědů nebo jiný průkaz. V případě opakujícího se porušování kázně v jídelně, bude takový strávník vyloučen ze stravování. V případě nedodržování vnitřního řádu cizími strávníky je v pravomoci ředitelky zařízení, vyloučit strávníka ze stravování.

Ve vlastním zájmu dbejte na bezpečnost osobních přístupových dat na stránkách www.strava.cz tak, aby nemohlo dojít k jejich zneužití.



Mgr. Bc. Eva Doušová
ředitelka školy

